

Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος : «Αναγγελία έναρξης άσκησης της δραστηριότητας του Ιδιωτικού Γραφείου Ευρέσεως Εργασίας – κύρια εγκατάσταση (κεντρική δομή)».

ΠΡΟΣ:	ΕΚΕ /Αρμόδια Υπηρεσία	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
		Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ¹:

Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:	
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:	
Αριθ. Δελτ. Γαυτότητας ² ·*		Α.Φ.Μ:	
		Αριθ. Αδειας Οδήγησης:*	
Αριθ. Διαβατηρίου:*		Αριθ. Βιβλιαρίου Υγείας:*	Υπηκοότητα:
Ημερομηνία γέννησης ² :		Τόπος Γέννησης:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	Αριθ: TK:
Τηλ:		Fax:	E – mail:

ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ³ (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικό πληρεξουσίου.

ΟΝΟΜΑ:		ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:		ΑΔΤ:	
ΟΔΟΣ:		ΑΡΙΘ:	Τ.Κ:
Τηλ:		Fax:	E – mail:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁴, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την παρούσα αίτηση σας δηλώνω ότι προτίθεμαι να ασκήσω τη δραστηριότητα του Ιδιωτικού Γραφείου Εύρεσης Εργασίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 99 του Ν. 4052/2012 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την υποπαραγράφο 1Α9 του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012. Προς τούτο σας υποβάλλω συνημμένως φάκελο σε 2 αντίτυπα, ο οποίος περιέχει τα προβλεπόμενα από τους ως άνω νόμους δικαιολογητικά⁴.

Ο/ Η Υπογράφ.....

¹ Η αίτηση υποβάλλεται είτε από φυσικό πρόσωπο είτε από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην περίπτωση νομικού προσώπου

² συμπληρώνεται ένα από τα αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας

³ Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά, ως πλήρης εξαψήφιος αριθμός η ημερομηνία γέννησης: πχ η 7Φεβρουαρίου 1969 γράφεται αριθμητικά: 070269

⁴ Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

⁵ Εξουσιοδοτώ το ΚΕΠ (άρθρο 31 Ν. 3013/2002) να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΓΙΑ ΚΥΡΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ⁽³⁾	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου του φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου που αναγγέλλει την άσκηση της δραστηριότητας του Ι.Γ.Ε.Ε. * (Το ανωτέρω δικαιολογητικό αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτα όταν εκδίδεται από τις ημεδαπές αρχές)		✓	
2. Βεβαίωση της αρμόδιας Οικονομικής Εφορίας για έναρξη επιτηδεύματος			
Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας (Το ανωτέρω δικαιολογητικό αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτα όταν εκδίδεται από τις ημεδαπές αρχές)		✓	
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Το ανωτέρω δικαιολογητικό αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτα όταν εκδίδεται από τις ημεδαπές αρχές)		✓	
5. Πίνακα προσωπικού και ωρών εργασίας από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας για τον διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε στην περίπτωση που έχει προσληφθεί από το Ι.Γ.Ε.Ε. με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή ορισμένου χρόνου τουλάχιστον ενός έτους.**		✓	(Από την Διεύθυνση Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας)
6. Αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ για τον διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε στην περίπτωση που έχει προσληφθεί από το Ι.Γ.Ε.Ε. με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή ορισμένου χρόνου τουλάχιστον ενός έτους.			
7. Το Ι.Γ.Ε.Ε. πρέπει να διαθέτει αυτόνομο επαγγελματικό χώρο (ιδιόκτητο ή μισθωμένο) ο οποίος θα πρέπει να είναι σύμφωνος με το Π.Δ. 16/96 (Α' 10) (ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας). Προς τούτο, πρέπει να προσκομίζεται: α) φωτοαντίγραφο του τίτλου ιδιοκτησίας ή του μισθωτηρίου συμβολαίου β) πιστοποιητικό πυρασφάλειας.			

<p>8. Επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο αλλοδαπής*** του διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε, στα ακόλουθα αντικείμενα:</p> <p>α) Κοινωνιολογία, ψυχολογία, κοινωνικού λειτουργού, οικονομικών σπουδών, νομικών σπουδών, πολιτικής επιστήμης, διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων ή να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στα παραπάνω αντικείμενα</p> <p>β) σε οποιοδήποτε αντικείμενο, αλλά στην περίπτωση αυτή ο διευθυντής να διαθέτει αποδεδειγμένη διετή εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων</p> <p>Συγκεκριμένα στην β) περίπτωση και προκειμένου να αποδειχθεί η διετής εμπειρία να προσκομίζονται και τα εξής δικαιολογητικά: Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 και του Ν. 2690/1999 του Διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε. στην οποία θα αναφέρεται η επαγγελματική εμπειρία του και η οποία θα συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά απόδειξης της διετούς εμπειρίας:</p> <p>i) αποδεικτικά της απαιτούμενης επαγγελματικής εμπειρίας για το Διευθυντή (πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας εργοδοτών-επιχειρήσεων, βεβαίωση κύριου ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφα των δελτίων ασφαλιστικών εισφορών ή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων(ΑΠΔ) για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στις βεβαιώσεις των επιχειρήσεων, βεβαίωση από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας ή απόσπασμα κατατεθειμένου Πίνακα Προσωπικού από αυτήν ή αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ από τις επιχειρήσεις που χορήγησαν τη βεβαίωση προϋπηρεσίας)</p> <p>ii) Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή φωτοτυπία του ασφαλιστικού βιβλιαρίου και έναρξη επιτηδευματος από την αρμόδια ΔΟΥ, στην περίπτωση που ο Διευθυντής του ΙΓΕΕ δεν απασχολήθηκε στο παρελθόν με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας</p> <p>iii) ή κάθε άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό από το κράτος εγκατάστασης του Ι.Γ.Ε.Ε.</p>			
<p>9. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του καταστατικού με τις τυχόν τροποποιήσεις (σε περίπτωση που νομικό πρόσωπο υποβάλλει αίτηση για χορήγηση άδειας Ι.Γ.Ε.Ε.)</p>			
<p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</p> <p>*Ελλείψει αντιγράφου ποινικού μητρώου, απαιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για τα κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκου δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.</p> <p>** Σημειώνεται ότι χρέη διευθυντή στο Ι.Γ.Ε.Ε. μπορεί να ασκεί: α) σε περίπτωση που φυσικό πρόσωπο ασκεί την εν λόγω δραστηριότητα ο ιδιοκτήτης αυτού β) σε περίπτωση που νομικό πρόσωπο ασκεί την εν λόγω δραστηριότητα, ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, εάν διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα</p> <p>***Αντίγραφα ξενόγλωσσου διπλώματος ή πτυχίου καθώς και ειδικότητας, τα οποία έχουν αποκτηθεί από εκπαιδευτικά ιδρύματα της</p>			

αλληλοδαπής συνοδευόμενα από πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1. Τα ως άνω δικαιολογητικά κατατίθενται σε δυο αντίτυπα στο Τμήμα Υπηρεσιών Απασχόλησης της Διεύθυνσης Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας είτε απευθείας και αυτοπροσώπως από τους ενδιαφερόμενους, είτε ταχυδρομικώς, είτε μέσω των Κ.Ε.Π. που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης Στη συνέχεια, όταν συμπληρωθεί ο φάκελος με τα εν λόγω δικαιολογητικά το προαναφερόμενο Τμήμα αποστέλλει το φάκελο στο αρμόδιο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) προκειμένου να διενεργηθεί από την σχετική Τριμελή Επιτροπή του ΣΕΠΕ επιτόπιος έλεγχος στο Ι.Γ.Ε.Ε. και να συνταχθεί η έκθεση αξιολόγησης αυτής. Έπειτα επιστρέφεται στο ως άνω αρμόδιο Τμήμα ο φάκελος του ενδιαφερόμενου με την προαναφερθείσα έκθεση αξιολόγησης προκειμένου να κοινοποιηθεί σε αυτόν, η έγκριση ή απόρριψη του αιτήματός του για την άσκηση της δραστηριότητάς του
2. Τα Ι.Γ.Ε.Ε μεσολαβούν για τη σύναψη συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας

Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:

1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση
2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας
3. Να την παραλάβετε από άλλο σημείο
4. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας
5. Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό:

ΧΡΟΝΟΣ : Η βεβαίωση ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις έναρξης άσκησης της δραστηριότητας ΠΓΕΕ εκδίδεται εντός 3 μηνών. Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης, ο αιτών θα ενημερώνεται για την ανάγκη υποβολής συμπληρωματικών εγγράφων. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των τριών μηνών, λογίζεται ότι η αναγγελία έχει εγκριθεί. Ο ενδιαφερόμενος στην περίπτωση αυτή, μπορεί με αίτησή του να ζητήσει τη χορήγηση σχετικής βεβαίωσης από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία.

ΚΟΣΤΟΣ: 147 € (καταβάλλεται παράβολο συνολικής αξίας 147 ευρώ στη Διεύθυνση Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μετά την έγκριση της άσκησης της δραστηριότητας του Ι.Γ.Ε.Ε. το εν λόγω παράβολο εκδίδεται από οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία). Επίσης υπάρχει δυνατότητα εξ αποστάσεως πληρωμής με κατάθεση του συνολικού χρηματικού ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας, ο οποίος υποδεικνύεται κάθε φορά από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ-EUGO ή τα φυσικά ΕΚΕ. Το αποδεικτικό κατάθεσης θα πρέπει να έχει αναγεγραμμένο το ονοματεπώνυμο του ενδιαφερομένου. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης το αποδεικτικό κατάθεσης υποβάλλεται σε ψηφιοποιημένη μορφή.

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)μέχρι 10 ετών».

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αίτημα:			
Υπηρεσία Υποβολής:			
Αριθμ. Πρωτοκόλλου:		Ημ/νια αιτήματος:	
Αρμόδιος Υπάλληλος:	Όνομα:		Επώνυμο:
Αιτών:	Όνομα:		Επώνυμο:

ΧΡΟΝΟΣ : Η βεβαίωση ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις έναρξης άσκησης της δραστηριότητας ΙΓΕΕ εκδίδεται εντός 3 μηνών. Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης, ο αιτών θα ενημερώνεται για την ανάγκη υποβολής συμπληρωματικών εγγράφων. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των τριών μηνών, λογίζεται ότι η αναγγελία έχει εγκριθεί. Ο ενδιαφερόμενος στην περίπτωση αυτή, μπορεί με αίτησή του να ζητήσει τη χορήγηση σχετικής βεβαίωσης από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία.

ΚΟΣΤΟΣ: 147 € (καταβάλλεται παράβολο συνολικής αξίας 147 ευρώ στη Διεύθυνση Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μετά την έγκριση της άσκησης της δραστηριότητας του Ι.Γ.Ε.Ε. το εν λόγω παράβολο εκδίδεται από οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία). Επίσης υπάρχει δυνατότητα εξ αποστάσεως πληρωμής με κατάθεση του συνολικού χρηματικού ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας, ο οποίος υποδεικνύεται κάθε φορά από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ-EUGO ή τα φυσικά ΕΚΕ. Το αποδεικτικό κατάθεσης θα πρέπει να έχει αναγεγραμμένο το ονοματεπώνυμο του ενδιαφερομένου. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης το αποδεικτικό κατάθεσης υποβάλλεται σε ψηφιοποιημένη μορφή.

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΟΥ ΕΠΕΛΕΓΗ:

Ο Υπάλληλος

(υπογραφή)

Α Ι Τ Η Σ Η – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Περιγραφή αιτήματος : «Αναγγελία έναρξης άσκησης της δραστηριότητας του Ιδιωτικού Γραφείου Εύρεσεως Εργασίας – υποκατάστημα».

ΠΡΟΣ:	ΕΚΕ /Αρμόδια Υπηρεσία	ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
		Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ⁵:

Ό – Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα Πατέρα:			Επώνυμο Πατέρα:		
Όνομα Μητέρας:			Επώνυμο Μητέρας:		
Αριθ. Δελτ. Γαυτότητας*:			Α.Φ.Μ.:		
Αριθ. Διαβατηρίου*:			Αριθ. Βιβλιαρίου Υγείας*:		
Αριθ. Αδειας Οδήγησης*:			Υπηκοότητα:		
Ημερομηνία γέννησης ⁶ :			Τόπος Γέννησης:		
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Τηλ:	Fax:	E – mail:			

ΟΡΙΣΜΟΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ⁷ (για κατάθεση αίτησης ή παραλαβή τελικής διοικητικής πράξης) : Σε περίπτωση που δε συντάσσεται η εξουσιοδότηση στο παρόν έντυπο απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής από δημόσια υπηρεσία ή συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου.

ΟΝΟΜΑ:			ΕΠΩΝΥΜΟ:		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:			ΑΔΤ:		
ΟΔΟΣ:			ΑΡΙΘ:	Τ.Κ.:	
Τηλ:	Fax:	E – mail:			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁸, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την παρούσα αίτηση σας δηλώνω ότι προτίθεμαι να ασκήσω τη δραστηριότητα του Ιδιωτικού Γραφείου Εύρεσης Εργασίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 99 του Ν. 4052/2012 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την υποπαράγραφο 1Α9 του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012. Προς τούτο σας υποβάλλω συνημμένως φάκελο σε 2 αντίτυπα, ο οποίος περιέχει τα προβλεπόμενα από τους ως άνω νόμους δικαιολογητικά⁸.

Ο/ Η Υπογράφ.....

⁵ Η αίτηση υποβάλλεται είτε από φυσικό πρόσωπο είτε από τον νόμιμο εκπρόσωπο στην περίπτωση νομικού προσώπου
* συμπληρώνεται ένα από τα αποδεικτικά στοιχεία ταυτότητας

⁶ Αναγράφεται ολογράφως και κατόπιν αριθμητικά, ως πλήρης εξαψήφιος αριθμός η ημερομηνία γέννησης: πχ η 7Φεβρουαρίου 1969 γράφεται αριθμητικά: 070269

⁷ Εξουσιοδοτώ τον/την πιο πάνω αναφερόμενο/η να καταθέσει την αίτηση ή/και να παραλάβει την τελική πράξη. (Διαγράφεται όταν δεν ορίζεται εκπρόσωπος)

⁸ Εξουσιοδοτώ το ΚΕΠ (άρθρο 31 Ν. 3013/2002) να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες (αναζήτηση δικαιολογητικών κλπ) για τη διεκπεραίωση της υπόθεσής μου

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
ΓΙΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

(προσκομίζονται μόνο αυτά που αφορούν αποκλειστικά το υποκατάστημα και όσα έχουν υποβληθεί ήδη αλλά έχει παρέλθει η ημερομηνία ισχύος τους.

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ:	ΚΑΤΑΤΕΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ	ΝΑ ΑΝΑΖΗΤΗΘΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ⁽³⁾	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
1. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου του φυσικού προσώπου ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου που αναγγέλλει την άσκηση της δραστηριότητας του Ι.Γ.Ε.Ε. * (Το ανωτέρω δικαιολογητικό αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελα όταν εκδίδεται από τις ημεδαπές αρχές)		✓	
2. Βεβαίωση της αρμόδιας Οικονομικής Εφορίας για έναρξη επιτηδεύματος			
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας (Το ανωτέρω δικαιολογητικό αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελα όταν εκδίδεται από τις ημεδαπές αρχές)		✓	
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Το ανωτέρω δικαιολογητικό αναζητείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελα όταν εκδίδεται από τις ημεδαπές αρχές)		✓	
5. Πίνακα προσωπικού και ωρών εργασίας από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας για τον διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε στην περίπτωση που έχει προσληφθεί από το Ι.Γ.Ε.Ε. με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή ορισμένου χρόνου τουλάχιστον ενός έτους**.		✓	(Από την Διεύθυνση η Απασχόλησης του Υπουργείου)
6. Αναγγελία πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ για τον διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε στην περίπτωση που έχει προσληφθεί από το Ι.Γ.Ε.Ε. με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου ή ορισμένου χρόνου τουλάχιστον ενός έτους.			
7. Το Ι.Γ.Ε.Ε. πρέπει να διαθέτει αυτόνομο επαγγελματικό χώρο (ιδιόκτητο ή μισθωμένο) ο οποίος θα πρέπει να είναι σύμφωνος με το Π.Δ. 16/96 (Α' 10) (ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας). Προς τούτο, πρέπει να προσκομίζεται: α) φωτοαντίγραφο του τίτλου ιδιοκτησίας ή του μισθωτηρίου συμβολαίου β) πιστοποιητικό πυρασφάλειας.			
8. Επικυρωμένο αντίγραφο του πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ημεδαπής ή με αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο αλλοδαπής*** του διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε. , στα ακόλουθα αντικείμενα : α) Κοινωνιολογία, ψυχολογία, κοινωνικού λειτουργού, οικονομικών σπουδών, νομικών σπουδών, πολιτικής επιστήμης, διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, ή να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου στα παραπάνω αντικείμενα β) σε οποιοδήποτε αντικείμενο, αλλά στην περίπτωση αυτή ο διευθυντής να διαθέτει αποδεδειγμένη διετή εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων Συγκεκριμένα στην β' περίπτωση και προκειμένου να			

<p>αποδειχθεί η διετής εμπειρία να προσκομίζονται και τα εξής δικαιολογητικά: Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 και του Ν. 2690/1999 του Διευθυντή του Ι.Γ.Ε.Ε. στην οποία θα αναφέρεται η επαγγελματική εμπειρία του και η οποία θα συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά απόδειξης της διετούς εμπειρίας:</p> <p>i) αποδεικτικά της απαιτούμενης επαγγελματικής εμπειρίας για το Διευθυντή (πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας εργοδοτών-επιχειρήσεων, βεβαίωση κύριου ασφαλιστικού φορέα ή αντίγραφα των δελτίων ασφαλιστικών εισφορών ή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων(ΑΠΔ) για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στις βεβαιώσεις των επιχειρήσεων, βεβαίωση από την οικεία Επιθεώρηση Εργασίας ή απόσπασμα κατατεθειμένου Πίνακα Προσωπικού από αυτήν ή αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ από τις επιχειρήσεις που χορήγησαν τη βεβαίωση προϋπηρεσίας)</p> <p>ii) Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ή φωτοτυπία του ασφαλιστικού βιβλιαρίου και έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ, στην περίπτωση που ο Διευθυντής του ΙΓ'ΕΕ δεν απασχολήθηκε στο παρελθόν με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας</p> <p>iii) ή κάθε άλλο ισοδύναμο πιστοποιητικό από το κράτος εγκατάστασης του Ι.Γ.Ε.Ε.</p>			
<p>9. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του καταστατικού με τις τυχόν τροποποιήσεις (σε περίπτωση που νομικό πρόσωπο υποβάλλει αίτηση για χορήγηση άδειας Ι.Γ.Ε.Ε.)</p>			
<p>10. Άδεια ή βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία ή φορέα κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική γλώσσα, από την οποία να προκύπτει ότι ασκεί τη νόμιμη δραστηριότητα του στο κράτος μέλος αυτό (έχοντας την κύρια εγκατάστασή του), σε περίπτωση που Ι.Γ.Ε.Ε. ασκεί τη δραστηριότητα της μεσολάβησης σε κράτος μέλος της Ε.Ε. και επιθυμεί τη λειτουργία υποκαταστήματός του στην Ελλάδα.</p>			

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

*Ελλείπει αντιγράφο ποινικού μητρώου, αιτείται η προσκόμιση ενός ισοδύναμου εγγράφου που έχει εκδοθεί από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι απαιτήσεις ικανοποιούνται. Αν η χώρα καταγωγής ή προέλευσης δεν χορηγεί τέτοιο έγγραφο τούτο είναι δυνατόν να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση, ή για τα κράτη όπου δεν υφίσταται η ένορκη δήλωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου της χώρας καταγωγής ή προέλευσης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ενόρκου δηλώσεως ή της επισήμου δηλώσεως. Τα έγγραφα τα οποία εκδίδονται σύμφωνα τα ανωτέρω, δεν είναι δυνατόν να υποβληθούν μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία εκδόσεώς τους.

** Σημειώνεται ότι χρέη διευθυντή στο Ι.Γ.Σ.Ε. μπορεί να ασκεί: α) σε περίπτωση που φυσικό πρόσωπο ασκεί την εν λόγω δραστηριότητα ο ιδιοκτήτης αυτού β) σε περίπτωση που νομικό πρόσωπο ασκεί την εν λόγω δραστηριότητα, ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, εάν διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα.

*** Αντίγραφο ξενόγλωσσου διπλώματος ή πτυχίου καθώς και ειδικότητας, τα οποία έχουν αποκτηθεί από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής συνοδευόμενα από πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1. Τα ως άνω δικαιολογητικά κατατίθενται σε δυο αντίτυπα στο Τμήμα Υπηρεσιών Απασχόλησης της Διεύθυνσης Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας είτε απευθείας και αυτοπροσώπως από τους ενδιαφερόμενους, είτε ταχυδρομικώς, είτε μέσω των ΚΕΠ που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης Στη συνέχεια, όταν συμπληρωθεί ο φάκελος με τα εν λόγω δικαιολογητικά το προαναφερόμενο Τμήμα αποστέλλει το φάκελο στο αρμόδιο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) προκειμένου να διενεργηθεί από την σχετική Τριμελή Επιτροπή του ΣΕΠΕ επιτόπιος έλεγχος στο Ι.Γ.Ε.Ε. και να συνταχθεί η έκθεση αξιολόγησης αυτής. Έπειτα επιστρέφεται στο ως άνω αρμόδιο Τμήμα ο φάκελος του ενδιαφερόμενου με την προαναφερθείσα έκθεση αξιολόγησης προκειμένου να κοινοποιηθεί σε αυτόν, η έγκριση ή απόρριψη του αιτήματός του για την άσκηση της δραστηριότητάς του

2. Τα Ι.Γ.Ε.Ε. μεσολαβούν για τη σύναψη συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας

Επιλέξτε με ποιο τρόπο θέλετε να παραλάβετε την απάντησή σας:

1. Να σας αποσταλεί με συστημένη επιστολή στη Διεύθυνση
2. Να την παραλάβετε ο ίδιος από την υπηρεσία μας
3. Να την παραλάβετε από άλλο σημείο
4. Να την παραλάβει εκπρόσωπός σας
5. Να σας αποσταλεί με fax στον αριθμό:

ΧΡΟΝΟΣ : Η βεβαίωση ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις έναρξης άσκησης της δραστηριότητας Π'ΕΕ εκδίδεται εντός 3 μηνών. Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης, ο αιτών θα ενημερώνεται για την ανάγκη υποβολής συμπληρωματικών εγγράφων. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των τριών μηνών, λογίζεται ότι η αναγγελία έχει εγκριθεί. Ο ενδιαφερόμενος στην περίπτωση αυτή, μπορεί με αίτησή του να ζητήσει τη χορήγηση σχετικής βεβαίωσης από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία.

ΚΟΣΤΟΣ: 147 € (καταβάλλεται παράβολο συνολικής αξίας 147 ευρώ στη Διεύθυνση Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μετά την έγκριση της άσκησης της δραστηριότητας του Ι.Γ.Ε.Ε. το εν λόγω παράβολο εκδίδεται από οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία) Επίσης υπάρχει δυνατότητα εξ αποστάσεως πληρωμής με κατάθεση του συνολικού χρηματικού ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας, ο οποίος υποδεικνύεται κάθε φορά από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ-EUGO ή τα φυσικά ΕΚΕ. Το αποδεικτικό κατάθεσης θα πρέπει να έχει αναγεγραμμένο το ονοματεπώνυμο του ενδιαφερομένου. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης το αποδεικτικό κατάθεσης υποβάλλεται σε ψηφιοποιημένη μορφή.

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006) .

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

Αίτημα:			
Υπηρεσία Υποβολής:			
Αριθμ. Πρωτοκόλλου:		Ημ/νια αιτήματος:	
Αρμόδιος Υπάλληλος:	Όνομα:		Επώνυμο:
Αιτών:	Όνομα:		Επώνυμο:

ΧΡΟΝΟΣ : Η βεβαίωση ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις έναρξης άσκησης της δραστηριότητας ΙΓΕΕ εκδίδεται εντός 3 μηνών. Σε περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης, ο αιτών θα ενημερώνεται για την ανάγκη υποβολής συμπληρωματικών εγγράφων. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των τριών μηνών, λογίζεται ότι η αναγγελία έχει εγκριθεί. Ο ενδιαφερόμενος στην περίπτωση αυτή, μπορεί με αίτησή του να ζητήσει τη χορήγηση σχετικής βεβαίωσης από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία.

ΚΟΣΤΟΣ: 147 € (καταβάλλεται παράβολο συνολικής αξίας 147 ευρώ στη Διεύθυνση Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μετά την έγκριση της άσκησης της δραστηριότητας του Ι.Γ.Ε.Ε. το εν λόγω παράβολο εκδίδεται από οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία) Επίσης υπάρχει δυνατότητα εξ αποστάσεως πληρωμής με κατάθεση του συνολικού χρηματικού ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας, ο οποίος υποδεικνύεται κάθε φορά από το ηλεκτρονικό ΕΚΕ-EUGO ή τα φυσικά ΕΚΕ. Το αποδεικτικό κατάθεσης θα πρέπει να έχει αναγεγραμμένο το ονοματεπώνυμο του ενδιαφερομένου. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης το αποδεικτικό κατάθεσης υποβάλλεται σε ψηφιοποιημένη μορφή.

Διάρκεια τήρησης αρχείου βεβαιώσεων και πιστοποιητικών : Έξι (6) μήνες (άρθρο 13 Ν. 3491/2006, ΦΕΚ 207/Α/2-10-2006)

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΟΥ ΕΠΕΛΕΓΗ:

Ο Υπάλληλος

(υπογραφή)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ



* 0 2 0 3 0 6 4 1 9 1 1 1 2 0 0 1 2 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004